

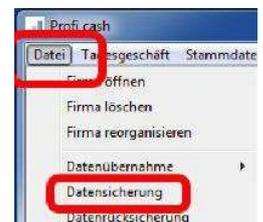
Upgrade auf Proficash 12

1. Benötigen Sie Unterstützung bei der Installation?

Wenn Sie Unterstützung bei der Installation oder Fragen zur neuen Version 12 haben, stehen wir Ihnen unter 02802 / 910 – 1232 und 02802 / 910 1233 gerne zur Verfügung.

2. Vorarbeiten

- Um Upgrades ausführen zu können, müssen Sie über einen Windows-Vollzugriff auf die Proficash Verzeichnisse verfügen. Darüber hinaus benötigen Sie zwingend das Masterpasswort für Proficash.
- Bitte prüfen Sie, ob in der Datenübertragung offene Zahlungsverkehrs-Jobs vorhanden sind. Diese werden nicht in Proficash 12 übernommen. Deshalb übertragen Sie diese bitte vor dem Upgrade zur Bank. Sind keine Jobs oder nur UMS- oder EKA-Jobs in der Datenübertragung vorhanden, können sie mit dem Upgrade fortfahren.
- Überprüfen Sie die Datenbanken über *Datei - Firma reorganisieren*.
- Bitte führen Sie eine Datensicherung über *Datei - Datensicherung* durch.
- Führen Sie ggfls. ein Update über Datei - Programmupdate auf die aktuellste Version 11 (mindestens 11.72) aus.
- Informieren Sie sich auf unserer Homepage www.volksbank-niederrhein/profi über die aktuellen Systemvoraussetzungen (WIN 7 und WIN Server 2008 werden nicht mehr unterstützt!)



3. Zur Durchführung des Upgrades

- Alle Anwender müssen die Software während des Upgrades geschlossen haben.
- Beenden Sie vor der Durchführung der Installation alle laufenden Programme auf Ihrem Computer (insbesondere Antiviren-Programme können die korrekte Durchführung der Installation nachteilig beeinflussen oder verhindern).

4.1 Installationsdatei herunterladen

Zum Start der Installation des Upgrades, rufen Sie bitte den folgenden Link auf und laden die Installationsdatei herunter: www.volksbank-niederrhein.de/profi

4.2 Der Installations-Assistent wird gestartet

Starten Sie nun den Installations-Assistenten über die gerade heruntergeladene Datei. Bestätigen Sie die einzelnen Punkte und klicken auf „Weiter“.

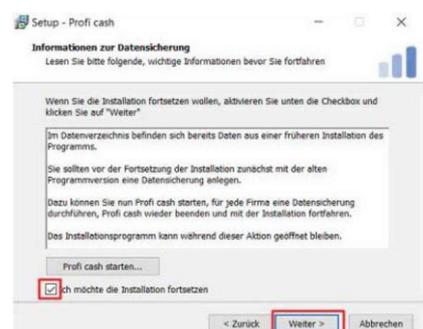
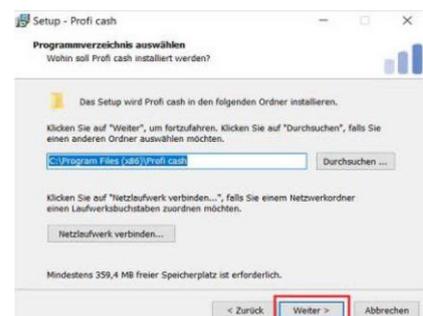
Im Verlauf schlägt Ihnen der Installationsassistent die Nutzung der bisherigen Proficash-Verzeichnisse vor. Die Empfehlung ist, diese Verzeichnisse beizubehalten und ggfls. UNC-Pfade zu verwenden.

Die weiteren Konfigurationsmöglichkeiten können mit „Weiter“ bestätigt werden.

Die Informationen zur Datensicherung bestätigen Sie mithilfe des Hakens bei „Ich möchte die Installation fortsetzen“. Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Wir empfehlen regelmäßige Datensicherungen durchzuführen und diese ggf. auch auf einem externen Speichermedium abzulegen.

Mit „Installieren“ stoßen Sie die eigentliche Installation von Proficash 12 an und mit „Fertigstellen“ können Sie diese anschließend wieder verlassen.



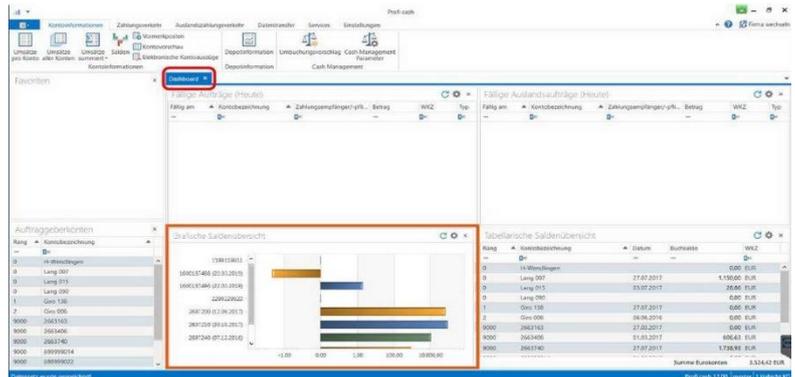
Bitte kontrollieren Sie zum Schluss, ob auf allen Clients die Desktopverknüpfung auf proficash.exe verweist. Verknüpfungen auf die bisher genutzte wpc.exe sollten gelöscht werden. Anschließend können Sie Profi cash öffnen.

5. Der erste Programmstart nach der Installation

Sobald Profi cash geöffnet ist, melden Sie sich wie gewohnt unter Ihrem Benutzer mit Ihrem Passwort an. Falls Sie bei dem Programmstart einen Hinweis auf eine Testversion erhalten, schreiben Sie uns bitte mit Angabe Ihrer Kundennummer aus den Lizenzdaten (Klick oben links auf das blaue Menü - Lizenzdaten) formlos eine Mail an Lars.Kisters@Volksbank-niederrhein.de. Wir passen Ihre Lizenzdaten dann kurzfristig an.

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint die neue Oberfläche von Profi cash 12, das sogenannte Dashboard, welches Sie nach Ihren Wünschen gestalten können.

Nun steht Ihnen Profi cash 12 vollumfänglich zur Verfügung.



6. Handbuch und weiterführende Informationen zur Nutzung von Profi Cash 12

- Ein umfangreiches Handbuch finden Sie im Profi cash Ordner: „Profi cash Dokumentation.pdf“
- Auf www.volksbank-niederrhein.de/profi haben wir Informationen und Anleitungen für Sie bereitgestellt:
 - Zusammenfassung der Neuerungen Profi cash 12
 - Möglichkeiten der **neuen Filterfunktionen**
 - Vergleich der Icons (Version 11 – Version 12)
 - Vergleich der Menüpunkte (Version 11 – Version 12)
 - Freigabe von Gehaltsdateien (z.B. Datev) Ihres Steuerberaters

Ihr Team bei Fragen und Hilfestellung:



Frank Schulz
Tel. 02802 910 1232
Frank.Schulz@Volksbank-Niederrhein.de



Lars Kisters
Tel. 02802 910 1233
Lars.Kisters@Volksbank-Niederrhein.de